



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA WELFARE**

SERVIZIO: **POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

ASSESSORATO: **ALLE POLITICHE SOCIALI**

SG: 602 del 23/12/2021

DGC: 647 del 21/12/2021

Cod. allegati: L1123\_010\_01

Proposta di deliberazione prot. n° 10

del 20/12/2021

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 579**

**OGGETTO:** Assunzione a carico dell'Amministrazione Comunale dell'onere del pagamento della sanzione di € 1.474,21, comminata dall'ASL Napoli 1 Centro - U.O. Prevenzione e Sicurezza sugli Ambienti di Lavoro al Dirigente del Servizio Inclusion Sociale, in qualità di Datore di Lavoro della Comunità Alloggio "Giuseppe Signoriello", di cui al verbale prot. 283459/u del 20/12/2021.

Il giorno 30/12/2021, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

Maria FILIPPONE  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca TRAFANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

*Segretario della Giunta comunale*  
**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Lorenzo Di Dio)**

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali, Luca Trapanese

#### **PREMESSO CHE:**

- in data 20/12/2021 la ASL Napoli 1 Centro – U.O. Prevenzione e Sicurezza sugli Ambienti di Lavoro, relativamente alla Comunità Alloggio “Giuseppe Signoriello” sita in Napoli alla II Traversa Via Duca degli Abruzzi, a seguito delle indagini effettuate e della disamina della documentazione inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro, ha contestato al Datore di Lavoro della suddetta Comunità Alloggio le seguenti contravvenzioni di cui al verbale prot. 283459/u del 20/12/2021:
  1. art. 17 c. 1 lett. a) D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in quanto il Documento di Valutazione dei Rischi presentato agli atti e datato 19/06/2012 non corrisponde all'attuale Datore di Lavoro;
  2. art. 63 c. 1 in combinato disposto con art. 64 c. 1 allegato IV Punto 1.3.1.4 D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in quanto nel manufatto adibito a portineria della comunità in argomento erano presenti diffuse soluzioni di continuità dell'intonaco, piastrelle danneggiate all'interno dei servizi igienici e macchie varie;

#### **CONSIDERATO CHE**

- per quanto sopra, i verbalizzanti U.P.G. hanno impartito al contravventore in qualità di Datore di Lavoro della Comunità Alloggio “Giuseppe Signoriello” apposite prescrizioni che dovranno essere ottemperate nei tempi appresso indicati:
  1. l'attuale Datore di Lavoro deve provvedere a valutare tutti i rischi con conseguente rielaborazione del documento previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
  2. l'attuale Datore di Lavoro viene direttamente ammesso all'oblazione ora per allora in quanto con data successiva sia al controllo dei NAS che a quello di questo OdV, ovvero in data 09/11/2021, con PG/2021/807836 ha provveduto ad interdire i locali della portineria attenzionati;

#### **TENUTO CONTO CHE**

- con circolare della Direzione Generale PG/2012/591264 del 18/07/2012 è stata fissata la procedura relativa al pagamento delle sanzioni amministrative comminate in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sulla base della predetta procedura – come ribadito dall'ulteriore circolare PG/2013/286396 del 10/04/2013 – l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione Comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali della dirigenza competente;
- per quanto riguarda il punto 2 delle suddette prescrizioni, l'attuale Datore di Lavoro della Comunità Alloggio “Giuseppe Signoriello” è ammesso a pagare in sede amministrativa, entro il termine di 30 (trenta) giorni a partire dalla data del verbale prot. 283459/u del 20/12/2021 la somma di € 1.474,21 pari al quarto del massimo delle ammende stabilite per le violazioni alle norme di sicurezza accertate in fase ispettiva;
- con deliberazione di C.C. n. 28 del 16/09/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- nel suddetto bilancio di previsione è stata stanziata la somma complessiva di € 10.000,00 sul Capitolo di spesa 133820/0 denominato “SANZIONI AMMINISTRATIVE E ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE” – Cod. Bil. 12.04-1.10;

#### **RITENUTO NECESSARIO:**

- assumere a carico dell'Amministrazione Comunale dell'onere del pagamento della sanzione di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21), comminata dall'ASL Napoli 1 Centro - U.O. Prevenzione e Sicurezza sugli Ambienti di Lavoro al Dirigente del Servizio Inclusione Sociale, in qualità di Datore di

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Maria Cinque

Lavoro della Comunità Alloggio "Giuseppe Signoriello", di cui al verbale prot. 283459/u del 20/12/2021;

- procedere con urgenza al pagamento della predetta sanzione, stante il termine normativo fissato in giorni 30 dal verbale di verifica;
- autorizzare il Dirigente del Servizio Inclusione Sociale, in qualità di Datore di Lavoro della Comunità Alloggio "Giuseppe Signoriello", ad assumere l'impegno di spesa di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21) sul Bilancio 2021/2023 – Es. 2021 - Capitolo di spesa 133820/0 denominato "SANZIONI AMMINISTRATIVE E ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE" – Cod. Bil. 12.04-1.10;

#### LETTI:

- l'art. 175 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- il principio generale della competenza finanziaria e il principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati nn. 1 e 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

**RITENUTO, INOLTRE**, che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 3 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. "L1123\_010\_01": verbale prot. 283459/u del 20/12/2021 della ASL Napoli 1 Centro – U.O. Prevenzione e Sicurezza sugli Ambienti di Lavoro*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa *Natalia D'Esposito*

Con voti UNANIMI,

#### DELIBERA

1. **Assumere** a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento della sanzione di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21), comminata dall'ASL Napoli 1 Centro - U.O. Prevenzione e Sicurezza sugli Ambienti di Lavoro al Dirigente del Servizio Inclusione Sociale, in qualità di Datore di Lavoro della Comunità Alloggio "Giuseppe Signoriello", di cui al verbale prot. 283459/u del 20/12/2021, anche nelle more delle verifiche da parte del Servizio Ispettivo;
2. **Autorizzare** il Dirigente del Servizio Inclusione Sociale, in qualità di Datore di Lavoro della Comunità Alloggio "Giuseppe Signoriello", ad assumere l'impegno di spesa di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21) sul Bilancio 2021/2023 – Es. 2021 - Capitolo di spesa 133820/0 denominato "SANZIONI AMMINISTRATIVE E ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE" – Cod. Bil. 12.04-1.10;

Il Segretario Generale  
Dr. *Stefano Cinque*

3. **Dare atto** che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
4. **Dare comunicazione** al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D. Lgs 267/2000.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio Politiche di  
Inclusione Sociale**  
*Natalia D'Esposito*

**Visto, il Responsabile di Area**  
*Natalia D'Esposito*

**L'Assessore alle Politiche Sociali Welfare**  
*Luca Trapanese*

*Luca Trapanese*

**Il Segretario Generale**  
*Dr.ssa Monica Cinque*

*Dr.ssa Monica Cinque*



☐ COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 10 DEL 20/12/2021, AVENTE A OGGETTO:

**Assunzione a carico dell'Amministrazione Comunale dell'onere del pagamento della sanzione di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21), comminata dall'ASL Napoli 1 Centro - U.O. Prevenzione e Sicurezza sugli Ambienti di Lavoro al Dirigente del Servizio Inclusione Sociale, in qualità di Datore di Lavoro della Comunità Alloggio "Giuseppe Signoriello", di cui al verbale prot. 283459/u del 20/12/2021.**

Il Dirigente, che qui appresso sottoscrive, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole.**

Addì, 20/12/2021

Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa *Natalia D'Esposito*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 21/12/2021 e protocollata con il n. DGE/2021/647;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, 23/12/21

IL RAGIONIERE GENERALE

*Quirico*

*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Schema di delibera prot. n. 10 del 20.12.2021 DGC /647/2021 del 21.12.2021. Servizio Politiche  
di Inclusione Sociale**

Con la proposta in esame si dispone di assumere a carico dell'Amministrazione comunale, salvo le verifiche da parte del Servizio Ispettivo sul verbale di ispezione all'ASL, ai sensi delle circolari della Direzione Generale del 23.07.2012 e 10.04.2013, l'onere del pagamento della sanzione di € 1.474,21 comminata dalla ASL Napoli 1 Centro – UO Prevenzione e Sicurezza sugli Ambienti di lavoro al dirigente del Servizio Politiche Inclusione Sociale, quale datore di lavoro della Comunità Alloggio “ Giuseppe Signoriello”, di cui al verbale prot. 283459/u del 20.12.2021.

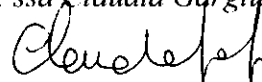
La spesa di € 1.471,21 trova coperta finanziaria sul CAP 133820, Bil. 2021 cod. Bil. 12.04-1.10.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 22.12.2021



Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo



### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di assumere a carico dell'Amministrazione comunale l'onere del pagamento della sanzione (di € 1.474,21) comminata dall'ASL Napoli 1-Centro-U.O. Prevenzione e Sicurezza sugli Ambienti di Lavoro con verbale prot. 283459/u del 20.12.2021, *“anche nelle more delle verifiche da parte del Servizio ispettivo”*.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è *“Favorevole”*.

Il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è, del pari, *“Favorevole”*, *“salvo verifiche da parte del Servizio Ispettivo”* ai sensi delle circolari della Direzione Generale del 23.07.2012 e 10.04.2013, sulla sussistenza di eventuali responsabilità.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione: si ritiene necessario assumere a carico dell'Amministrazione comunale l'onere del pagamento della sanzione comminata dall'ASL Napoli 1 Centro, a seguito del sopralluogo del 20.12.2021 presso la Comunità Alloggio “Giuseppe Signoriello”, per un importo pari ad € 1.474,21 per aver rilevato delle inadempienze/irregolarità in merito al documento di Valutazione dei Rischi e alle condizioni strutturali del manufatto adibito a portineria.

Si ricorda che in merito all'individuazione del datore di lavoro:

-il D.Lgs. 81 del 2008, recante la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, all'articolo 2, comma 1, lettera b) prevede che: *“Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione [...] individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”*;

-l'articolo 39, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli prevede che: *“I dirigenti responsabili di Dipartimento, i dirigenti responsabili di Area/Municipalità rivestono l'incarico di “datore di lavoro” ai sensi di legge, per le strutture ed il personale di riferimento”*.

Si rileva che non risulta ottemperata la disposizione di cui alla circolare prot. 289396 del 10.04.2013 circa la trasmissione (entro 7 giorni) ai competenti Uffici della documentazione richiesta ai fini dell'accertamento di eventuali responsabilità del dirigente competente.

La proposta - come previsto dalle circolari della Direzione Generale del 23.07.2012 e del 10.04.2013 - è approvata nelle more degli esiti dell'indagine ispettiva sulla sussistenza o meno di responsabilità derivanti da comportamenti omissivi da parte dei Responsabili Servizi Comunali competenti.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive.

VISTO:  
Il Sindaco

Monica Cinque



8

Deliberazione di G. C. n. 579 del 30.12.21 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 27.1.22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Il Funzionario Responsabile**

.....

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

**Il Funzionario responsabile**

.....

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;

2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.